



DOSSIER D'INSCRIPTION

Ecole maternelle et élémentaire

Année scolaire 2026 – 2027

Documents à compléter : (Merci d'écrire très lisiblement)

- ☐ Les fiches de renseignements élève et famille,
- ☐ Le règlement financier,
- ☐ Le mandat de prélèvement (**uniquement si vous choisissez le prélèvement comme mode de paiement**),
- ☐ La fiche d'inscription à la demi-pension, à la garderie ou à l'étude surveillée,
- ☐ La fiche de renseignements médicaux,
- ☐ Les autorisations de droit à l'image,
- ☐ Règlement relatif à la protection des personnes (RGPD),
- ☐ Règlement intérieur,
- ☐ Les autorisations de sortie pour les enfants du CE2 au CM2,

Documents à fournir :

- ☐ Une lettre de motivation adressée au chef d'établissement,
- ☐ 2 photos d'identité récentes,
- ☐ La photocopie du livret de famille (parents et enfant),
- ☐ La photocopie des pièces d'identité des parents ou du tuteur,
- ☐ La photocopie du jugement en cas de divorce ou de séparation,
- ☐ La photocopie des pages « vaccinations » du carnet de santé de l'enfant,
- ☐ La copie des bulletins de notes ou des livrets, des années antérieures et en cours, à partir de la Moyenne Section,
- ☐ 2 enveloppes vierges affranchies format 110X220 (**4 enveloppes en cas de parents séparés**)
- ☐ Deux chèques à l'ordre de **OGE C SAINT JEAN DE MONTMARTRE**
 - ☐ Un chèque de **32€**, pour frais de dossier, encaissé à réception du dossier,
 - ☐ Un chèque de **400€**, déduit du montant de la facture annuelle et encaissé début juillet sera à nous transmettre à l'inscription.

Documents complémentaires :

- ☐ La copie des bulletins de notes ou des livrets des 2^{ème} et 3^{ème} trimestres,
- ☐ **Un exeat, pièce comptable, obligatoire, fournie par l'établissement actuel en fin d'année scolaire.**