



## DOSSIER D'INSCRIPTION

### Ecole maternelle et élémentaire

### Année scolaire 2025 – 2026

#### Documents à compléter :                    (Merci d'écrire très lisiblement)

- Les fiches de renseignements élève et famille,
- Le règlement financier,
- Le mandat de prélèvement (**uniquement si vous choisissez le prélèvement comme mode de paiement**),
- La fiche d'inscription à la demi-pension, à la garderie ou à l'étude surveillée,
- La fiche de renseignements médicaux,
- Les autorisations de droit à l'image,
- Règlement relatif à la protection des personnes (RGPD),
- Règlement intérieur,
- Les autorisations de sortie pour les enfants du CE2 au CM2,

#### Documents à fournir :

- Une lettre de motivation adressée au chef d'établissement,
- 2 photos d'identité récentes,
- La photocopie du livret de famille (parents et enfant),
- La photocopie des pièces d'identité des parents ou du tuteur,
- La photocopie du jugement en cas de divorce ou de séparation,
- La photocopie des pages « vaccinations » du carnet de santé de l'enfant,
- La copie des bulletins de notes ou des livrets, des années antérieures et en cours, à partir de la Moyenne Section,
- 2 enveloppes vierges affranchies format 110X220 (**4 enveloppes en cas de parents séparés**)
- Deux chèques à l'ordre de **OGEC SAINT JEAN DE MONTMARTRE**
  - Un chèque de **32€**, pour frais de dossier, encaissé à réception du dossier,
  - Un chèque de **400€**, déduit du montant de la facture annuelle et encaissé début juillet sera à nous transmettre à l'inscription définitive.

#### Documents complémentaires :

- La copie des bulletins de notes ou des livrets des 2<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup> trimestres,
- Un exeat, pièce comptable, obligatoire, fournie par l'établissement actuel en fin d'année scolaire.**